

REGULAMIN ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MORSBUD” W SZCZECINIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „MORSBUD” w Szczecinie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 593);
- 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 558);
- 3) Statutu Spółdzielni.

§ 2

Skład i liczbę członków oraz sposób powołania członków Zarządu określa statut Spółdzielni.

II. ZAKRES UPRAWNIEŃ ZARZĄDU

§ 3

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zadaniem Zarządu jest organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności Spółdzielni w zakresie zapewniającym właściwą realizację celów i zadań ustawowych oraz statutowych Spółdzielni.
3. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie kolegialnie wszelkich decyzji w sprawach niezastrzeżonych w ustawie Prawo spółdzielcze, ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych lub Statucie innym organom Spółdzielni, a w szczególności w sprawach określonych w § 113 ust. 2 Statutu.

III. ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

§ 4

1. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie na posiedzeniach Zarządu w formie uchwał, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek Zastępcy Prezesa Zarządu.
3. Prezes Zarządu kieruje pracą Zarządu oraz ustala termin i porządek posiedzeń Zarządu.
4. Każdy z członków Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga decyzji Zarządu.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
6. Zarząd prowadzi rejestr podjętych uchwał.
7. Każda uchwała Zarządu powinna posiadać: numer zgodnie z kolejnością podjęcia, datę oraz tytuł określający sprawę, w której została podjęta.
8. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba podjęcia uchwały Zarządu, a zwołanie posiedzenia Zarządu nie jest planowane w najbliższym czasie lub nie jest możliwe, uchwała może zostać podjęta poprzez podpisanie jej kolejno przez poszczególnych Członków Zarządu. Uchwała podjęta w sposób określony w zdaniu poprzednim powinna zostać odnotowana w protokole najbliższego posiedzenia Zarządu.
9. W posiedzeniach Zarządu, na zaproszenie Zarządu, mogą brać udział w charakterze doradczym Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny członek Rady Nadzorczej jako jej przedstawiciel upoważniony przez Radę Nadzorczą oraz inne zaproszone osoby.

Arkadiusz Dąbrowski

§ 5

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać: datę posiedzenia, imiona i nazwiska Członków Zarządu i innych osób uczestniczących w posiedzeniu, porządek obrad, treść podjętych uchwał, zwięzłe przedstawienie przebiegu obrad oraz załączniki, które stanowią integralną część protokołu.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy obecni Członkowie Zarządu.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu są przechowywane w siedzibie Spółdzielni.

IV. RAMOWE ZAKRESY CZYNNOŚCI CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 6

Prezes Zarządu i Zastępca Prezesa Zarządu kierują i nadzorują działalność przypisanych im stanowisk pracy zgodnie z zatwierdzoną przez Radę Nadzorczą strukturą organizacyjną Spółdzielni.

§ 7

1. W okresie między posiedzeniami Zarządu ogólne kierownictwo, nadzór i kontrola całokształtu bieżącej działalności Spółdzielni, należy do Prezesa Zarządu, który w zakresie niezastrzeżonym do kolegialnych kompetencji Zarządu, podejmuje decyzje niezbędne dla właściwego wykonania tych zadań.
2. Prezes Zarządu wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Spółdzielni innych niż Członkowie Zarządu.

§ 8

Do zakresu czynności Prezesa Zarządu należy w szczególności:

1. Administrowanie zasobami Spółdzielni w zakresie finansowym
2. Obsługa organizacyjna organów Spółdzielni
3. Obsługa spraw członkowskich i lokalowych
4. Obsługa spraw kancelaryjnych i administracyjnych
5. Obsługa spraw kadrowych i płacowych
6. Obsługa spraw rachunkowych i księgowych
7. Organizacja pracy biura Spółdzielni

§ 9

Do zakresu czynności Zastępcy Prezesa należy w szczególności:

1. Administrowanie zasobami Spółdzielni w zakresie techniczno-budowlanym
2. Obsługa spraw inwestycyjno-remontowych

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 10

Niniejszy Regulamin został uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 21/2024 z dnia 30.09.2024 i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Sekretarz Rady Nadzorczej

